

Solicitud de historial de la Administración de Vehículos Motorizados

Historial certificado: \$15.00
Historial no certificado: \$12.00

Complete toda la información solicitada según corresponda.

Sujeto del historial:

Historial del vehículo
N.º de etiqueta: _____
Número de identificación del vehículo
(VIN, por sus siglas en inglés): _____
Año/marca/modelo: _____

Historial del conductor

Los titulares de la CDL: para obtener su información de la certificación médica también debe solicitar una PBJ registro de conducción.

Nombre: _____
Fecha de nacimiento: _____
N.º de licencia: _____
Dirección: _____

Complete esta sección si se deben enviar los historiales por correo postal. Escriba la información en letra de imprenta o con computadora.

Nombre completo: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Estado:

Abogado (firme la "Certificación del abogado" si está solicitando el historial de conducción completo de su cliente)

"Certifico que soy el abogado del individuo de quien se solicita el historial de conducción completo o PBJ".

Firma del abogado: _____
Empleador: _____

"Certifico que soy empleador o posible empleador del individuo de quien estoy solicitando/recibiendo un historial de conducción, y que la persona debe contar con una licencia de conducir comercial válida como condición de contratación".

Firma del empleador: _____

Nombre, en letra de imprenta: _____

Propósito de la solicitud: _____

Tipo de historial:

Historial de conducción de los últimos 3 años.
*Historial de conducción completo (toda la información contenida en la base de datos de la MVA).
*Historial de conducción con Libertad condicional antes del fallo (PBJ, por sus siglas en inglés). **(También contiene información de la certificación médica para los titulares de la CDL)**
*Disponible para: la persona de quien es el historial o su abogado; el sistema policial o judicial; representante autorizado de cualquier gobierno federal, estatal o local; o empleador autorizado de conductores con licencia de conducir comercial (CDL, por sus siglas en inglés).
Solicitud del historial/tarjeta de identificación del conductor.
Historial del título.
Copia certificada del título de Maryland para la exportación del vehículo.
Registro de inscripción.
Fecha original de emisión de la licencia.
Otro: _____

Información del solicitante:

Nombre: _____
N.º de licencia: _____
Dirección (particular): _____
Teléfono (particular): _____
Dirección (laboral): _____
Teléfono (laboral): _____

Identificación: (MVA Use Only):

Tipo de identificación aceptada: _____
N.º de licencia: _____
Otro número: _____
Verificado por: _____

Nombre de la empresa: _____

Nombre del organismo gubernamental/agencia del orden público: _____

Nombre de la compañía de seguros: _____

Investigador: _____

Historial propio: _____

Otro: Especificar: _____

Al firmar este documento reconozco, bajo pena de acción penal, que usaré la información recibida de parte de la Administración de Vehículos Motorizados (MVA, por sus siglas en inglés) únicamente para el fin descrito en esta solicitud, y acepto, además, que no divulgaré la información personal obtenida a partir de los registros de la MVA excepto según lo permitido por el Título 4 del Artículo de Disposiciones Generales de la Ley de Información Pública de Maryland (Maryland Public Information Act).

Comprendo y reconozco que, al solicitar información de la Administración de Vehículos Motorizados, he leído y acepto los términos del Acuerdo de Protección de la Privacidad de la MVA que se encuentra en el reverso de este formulario. Reconozco también haber leído el Procedimiento de Aviso de Apelación, también detallado en el reverso.

Firma: _____ Nombre, en letra de imprenta: _____ Fecha: _____

MVA Use Only:

Certified

Non-Certified

Cash

Check

Credit Card

Gratis

6601 Ritchie Highway, N.E., Glen Burnie, Maryland 21062

For more information visit our website at www.mva.maryland.gov, call 410-768-7000 or TTY for the hearing impaired: 1-800-492-4575.

Acuerdo de protección de la privacidad de la MVA

El uso de la información obtenida a través de esta Solicitud está regido por leyes federales y estatales. Es responsabilidad del Solicitante garantizar que todo uso que se haga de la información obtenida a través de esta Solicitud cumpla con todas las leyes federales y estatales vigentes.

Al firmar esta "Solicitud de historiales de vehículos motorizados", el Solicitante certifica que el Solicitante, (si corresponde) el empleador del Solicitante y los empleados:

1. Comprenden que las leyes federales rigen el acceso a y el uso de la información existente en computadoras, incluido, entre otros, el Artículo 271 y subsiguientes del Título 15 del Código de Estados Unidos (U.S.C., por sus siglas en inglés) (Instituto Nacional de Normas y Tecnología [National Institute of Standards and Technology]); Artículo 3541 y subsiguientes del Título 44 del U.S.C. (Ley de Federal de Administración de la Seguridad de la Información de 2002); Artículo 30301 y subsiguientes del Título 49 del U.S.C. (Ley Nacional de Registro de Conductores de 1982); Artículo 552 del Título del 5 U.S.C. (Ley de Libertad de Información); Artículo 552a del Título 5 del U.S.C. (Ley de Privacidad de 1974); Artículo 1030 del Título 18 del U.S.C. (Estatuto de Delitos Informáticos de EE. UU de 1984); Artículo 1001 y subsiguientes del Título 18 del U.S.C. (Ley de Fraude y Abuso Informático de 1986); Artículo 109 del Título 17 del U.S.C. (Enmiendas a la Ley de Renta de Software de 1990); Artículo 1681 y subsiguientes del Título 15 del U.S.C. (Ley de Equidad en la Información Crediticia); y el Artículo 2721 y subsiguientes del Título 18 del U.S.C. (Ley de Protección de la Privacidad del Conductor de 1994).
2. Comprenden que la Oficina de Servicios Tecnológicos para el Transporte del Departamento de Transporte de Maryland, sus organismos clientes y sus clientes se adhieren también a las políticas estatales de seguridad en el procesamiento de datos según lo detallado en el Decreto Ejecutivo 01.01.1983.18 (Seguridad de la privacidad y del sistema de datos estatal); Código Anotado de Maryland, Artículo 8-606 (Realización de ingresos falsos en registros públicos y delitos relacionados) y Artículo 7-302 (Acceso no autorizado a computadoras y material relacionado) de la Ley Penal; Código Anotado de Maryland, Artículo de Disposiciones Generales, Título 4 (Ley de Información Pública de Maryland); y, según lo publicado por la Secretaría del Departamento de Presupuesto y Administración de vez en cuando según el Código Anotado de Maryland, Artículo de Finanzas y Adquisiciones Estatales, Título 3A, Subtítulo 3 (procesamiento de la información).
3. Aceptan mantener la más estricta confidencialidad y no divulgar intencionalmente a cualquier persona, firma o corporación la información obtenida como resultado de su acceso a información personal de los registros de vehículos motorizados.
4. Conocen todas las disposiciones de la Ley Federal de Protección de la Privacidad del Conductor de 1994, Artículo 2721 y subsiguientes del Título 18 del U.S.C. , y del Título 4 del Artículo de Disposiciones Generales (Ley de Información Pública de Maryland), y los Artículos 12-111 a 12-113 del Artículo de Transporte del Código Anotado de Maryland, que limita el acceso a información personal de registros públicos en Maryland. El Solicitante, en su propio nombre, sus sucesores y cesionarios aceptan, además, que todos los usuarios cumplirán los términos dispuestos por las leyes tanto federales como estatales incluidos, entre otros, los que limitan el acceso a información personal de los registros de la Administración de Vehículos Motorizados solo a las personas y para los fines amparados por ambas leyes.
5. Aceptan conservar durante cinco (5) años un registro de las personas a quienes se divulgue la información personal según este Acuerdo, y el propósito con el que se usará la información; y que dicho registro esté disponible para la Administración de Vehículos Motorizados cuando se la solicite.
6. Serán responsables de, e indemnizarán, defenderán y eximirán de responsabilidades a la Administración de Vehículos Motorizados de todo uso indebido o mala aplicación de toda información personal que figure en un registro obtenido de la Administración en conexión con este Acuerdo, incluido, entre otros, los honorarios razonables de los abogados y todos los demás costos del litigio.
7. Indemnizarán a la Administración de Vehículos Motorizados por y respecto de toda pérdida, daños, juicios, responsabilidades o costos y gastos similares que surjan en parte o totalmente de acto u omisión del cliente con respecto a las leyes que limitan el acceso a y la divulgación de registros vehiculares, entre los que se incluyen, entre otros, los honorarios razonables de los abogados y todos los demás costos incurridos para la defensa de dicha acción o reclamo.

Procedimiento de Aviso de Apelación

En conformidad con el Artículo § 4-203(c) de las Disposiciones Generales ("DG"), se informa al Solicitante ("Usted" o "usted") sobre todos los recursos disponibles para revisión de la decisión tomada por la Administración de Tránsito ("AT"), de retener cualquiera de los documentos solicitados en la parte de enfrente de esta forma. Usted tiene el derecho o la opción de referir sus inquietudes al Ombudsman de Acceso Público, en la Oficina del Fiscal General, conforme a la DG § 4-1B-01, et. seq. También puede buscar la ejecución judicial bajo la DG § 4-362 de la Ley de Información Pública de Maryland. (Copias de la ley se encuentran disponibles a solicitud del interesado).

Reverso



Apply to register to vote with your driver's license transaction. For details ask your customer agent.